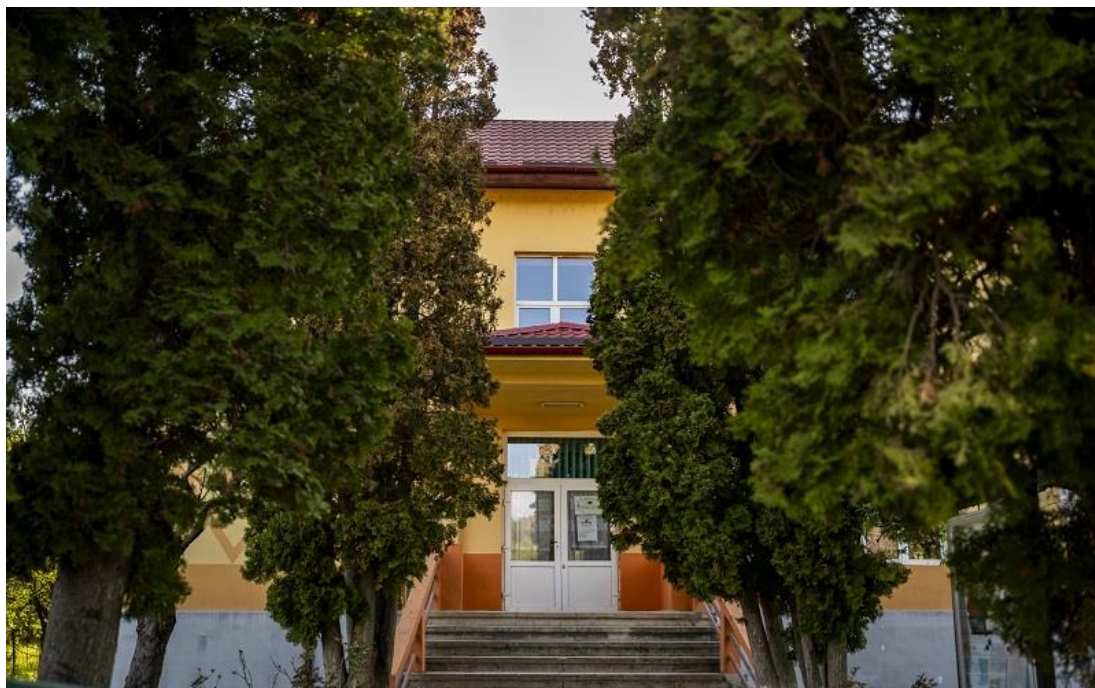


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COTEȘTI-GODENI  
GODENI, ARGEȘ, 117388  
TELEFON/FAX: 0040248545620  
e-mail: scoalacotesti@yahoo.com

**Nr.818/ 05.09.2025**

## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ COTEȘTI-GODENI**



### **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2025–2029**

**Discutat și avizat în CP din data de 04.09.2025**

**Aprobat în CA din data de 05.09.2025**

**- 2025 -**

## CUPRINS

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ARGUMENT, METODOLOGIE ȘI CADRU NORMATIV .....</b>                   | <b>4</b>  |
| Metodologia de elaborare.....                                             | 4         |
| Repere normative principale .....                                         | 5         |
| <b>2. PROFILUL UNITĂȚII ȘI RESURSELE INSTITUȚIONALE.....</b>              | <b>6</b>  |
| 2.1. Identitate, rețea și rol comunitar.....                              | 6         |
| 2.2. Resurse umane .....                                                  | 6         |
| 2.3. Resurse materiale și digitale.....                                   | 7         |
| 2.4. Beneficiari și parteneriate .....                                    | 7         |
| <b>3. DIAGNOZA BAZATĂ PE DATE .....</b>                                   | <b>8</b>  |
| Concluzii diagnostice.....                                                | 8         |
| <b>4. ANALIZA PESTE .....</b>                                             | <b>10</b> |
| Oportunități majore .....                                                 | 10        |
| Amenințări majore .....                                                   | 10        |
| <b>5. ANALIZA SWOT.....</b>                                               | <b>12</b> |
| Direcții rezultate din corelarea SWOT.....                                | 12        |
| <b>6. NEVOI, PROVOCĂRI ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....</b>                     | <b>13</b> |
| Criterii de prioritizare.....                                             | 13        |
| <b>7. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI ȘI TEORIA SCHIMBĂRII.....</b>              | <b>14</b> |
| Viziune .....                                                             | 14        |
| Misiune.....                                                              | 14        |
| Valori.....                                                               | 8         |
| Teoria schimbării .....                                                   | 14        |
| <b>8. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI ȚINTE 2029 .....</b>                        | <b>16</b> |
| <b>9. ETAPIZAREA ANUALĂ 2025–2029 .....</b>                               | <b>17</b> |
| Repere transversale anuale.....                                           | 17        |
| <b>10. PLAN STRATEGIC OS1 – CALITATEA ÎNVĂȚĂRII ȘI REZULTATE .....</b>    | <b>18</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>11. PLAN STRATEGIC OS2 – ECHITATE, INCLUZIUNE ȘI PARTICIPARE .....</b> | <b>19</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>12. PLAN STRATEGIC OS3 – SIGURANȚĂ ȘI STARE DE BINE .....</b>          | <b>20</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>13. PLAN STRATEGIC OS4 – DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ.....</b>             | <b>21</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>14. PLAN STRATEGIC OS5 – DIGITALIZARE RESPONSABILĂ .....</b>           | <b>22</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>15. PLAN STRATEGIC OS6 – BAZĂ MATERIALĂ ȘI SUSTENABILITATE.....</b>    | <b>23</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>16. PLAN STRATEGIC OS7 – GUVERNANȚĂ, CALITATE ȘI PARTENERIAT.....</b>  | <b>24</b> |
| Indicatori de monitorizare .....                                          | 18        |
| <b>17. STRATEGIA DE FINANȚARE ȘI ALOCARE A RESURSELOR.....</b>            | <b>25</b> |
| Principii de alocare.....                                                 | 25        |
| <b>18. MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI REZILIENȚĂ .....</b>                    | <b>26</b> |
| Registrul riscurilor .....                                                | 26        |
| <b>19. COMUNICARE, PARTICIPARE ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII .....</b>       | <b>27</b> |
| Principii de comunicare.....                                              | 27        |
| <b>20. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE .....</b>                      | <b>28</b> |
| Tablou de bord recomandat.....                                            | 28        |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Reguli de revizuire .....                                      | 28        |
| <b>21. CALENDAR INTEGRAT DE IMPLEMENTARE .....</b>             | <b>30</b> |
| Responsabilitate .....                                         | 4         |
| <b>22. APROBAREA ȘI ANGAJAMENTUL INSTITUȚIONAL .....</b>       | <b>31</b> |
| Documente care fundamentează și operaționalizează PDI-ul ..... | 31        |
| Avizare și aprobare .....                                      | 31        |
| <b>ANEXĂ – FIȘĂ DE CONSULTARE A BENEFICIARILOR .....</b>       | <b>33</b> |
| <b>ANEXĂ – FIȘĂ ANUALĂ DE MONITORIZARE A PDI .....</b>         | <b>35</b> |

## 1. ARGUMENT, METODOLOGIE ȘI CADRU NORMATIV

Planul de dezvoltare instituțională 2025–2029 reprezintă documentul strategic al Școlii Gimnaziale Cotești-Godeni pentru patru ani școlari. Acesta transformă diagnoza instituțională, nevoile beneficiarilor și prioritățile educaționale în obiective măsurabile, programe multianuale, responsabilități, resurse și mecanisme de evaluare.

PDI-ul preia direcțiile valoroase din Planul managerial 2025–2026, dar le proiectează pe termen mediu. Planurile manageriale anuale vor stabili activitățile concrete, termenele și responsabilii pentru fiecare an, păstrând coerența cu obiectivele strategice.

Elaborarea urmărește interesul superior al copilului, echitatea, legalitatea, participarea, transparența, responsabilitatea distribuită și fundamentarea deciziilor pe date. Documentul poate fi revizuit atunci când contextul legislativ, resursele sau nevoile comunității se modifică.

### Metodologia de elaborare

- analiza planului managerial 2025–2026, a strategiei anterioare, a RAEI, a rapoartelor comisiilor, a evidențelor școlare și a datelor SIIIR;
- actualizarea profilului unității și validarea indicatorilor de bază la începutul implementării;
- analize PESTE și SWOT, identificarea nevoilor și prioritizarea prin impact, urgență și fezabilitate;
- consultarea elevilor, părinților, personalului, autorității locale și partenerilor;
- formularea obiectivelor SMART, a țăintelor pentru 2029, a reperelor anuale și a planurilor strategice;
- monitorizare prin tablou de bord, rapoarte semestriale, evaluare anuală și revizuire documentată.

## Repere normative principale

| Act / reper                                                                                  | Aplicare în PDI                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare | Organizarea sistemului, conducere, drepturile beneficiarilor, finanțare, resurse umane și calitate |
| OME nr. 5.726/2024 – ROFUIP, cu modificările ulterioare                                      | Documente manageriale, organizare și funcționare, avizare, aprobare, evaluare și revizuire         |
| OME nr. 5.707/2024 – Statutul elevului                                                       | Drepturi, responsabilități, participare și climat școlar                                           |
| OUG nr. 75/2005 și Legea nr. 87/2006                                                         | Asigurarea calității, CEAC, evaluare internă și externă                                            |
| HG nr. 993/2020 și HG nr. 994/2020                                                           | Metodologia și standardele pentru evaluarea instituțională                                         |
| OSGG nr. 600/2018                                                                            | Control intern managerial, proceduri, obiective, riscuri și monitorizare                           |
| OME nr. 6.235/2023                                                                           | Managementul cazurilor de violență și al suspiciunilor de violență                                 |
| Legea nr. 272/2004; Legea nr. 319/2006; Legea nr. 307/2006                                   | Drepturile copilului, SSM și apărarea împotriva incendiilor                                        |
| Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018                                             | Protecția datelor și comunicarea responsabilă                                                      |

**Regulă de actualizare:** ordinele și metodologiile anuale privind structura anului școlar, examenele naționale, mobilitatea, bursele și programele naționale se verifică la începutul fiecărui an și se reflectă în planul managerial anual.

## 2. PROFILUL UNITĂȚII ȘI RESURSELE INSTITUȚIONALE

### 2.1. Identitate, rețea și rol comunitar

| Element                            | Descriere                                                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitatea cu personalitate juridică | Școala Gimnazială Cotești-Godeni, comuna Godeni, județul Argeș, cod poștal 117388                                      |
| Structuri arondate                 | Grădinița cu Program Normal Godeni; Grădinița cu Program Normal Capu Piscului                                          |
| Niveluri de învățământ             | preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi                                                                          |
| Mediu                              | Comunitate rurală; relație directă cu familiile, administrația locală și serviciile comunitare                         |
| Rol instituțional                  | Acces echitabil la educație, pregătire pentru continuarea studiilor, dezvoltarea competențelor și coeziunii comunitare |

### 2.2. Resurse umane

Resursa umană reprezintă principalul capital al școlii. La începutul fiecărui an se actualizează încadrarea, gradul de ocupare cu personal calificat, stabilitatea cadrelor, nevoile de formare și distribuția responsabilităților. PDI-ul urmărește dezvoltarea unei culturi profesionale bazate pe colaborare, reflecție și utilizarea datelor despre învățare.

| Categorie                     | Direcții de dezvoltare                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal didactic             | Stabilitate, formare continuă, mentorat, interasistențe, practici incluzive și evaluare formativă |
| Personal didactic auxiliar    | Digitalizarea fluxurilor, acuratețea documentelor, arhivare și relație eficientă cu publicul      |
| Personal administrativ        | Siguranță, igienă, mentenanță preventivă, eficiență energetică și gestionarea patrimoniului       |
| Echipa managerială și comisii | Rspnsabilitate distribuită, obiective măsurabile, raportare periodică și managementul riscurilor  |

### **2.3. Resurse materiale și digitale**

- spații de învățare și administrative întreținute, sigure și adaptate nivelurilor școlarizate;
- dotări didactice și digitale utilizate efectiv în lecții, nu doar inventariate;
- conectivitate și instrumente pentru comunicare, managementul documentelor și sprijin remedial;
- plan multianual de mentenanță, reparații, eficiență energetică și achiziții prioritizate după impactul asupra elevilor;
- respectarea cerințelor de securitate, igienă, accesibilitate, protecția datelor și prevenirea situațiilor de urgență.

### **2.4. Beneficiari și parteneriate**

Beneficiarii direcți sunt copiii și elevii, iar beneficiarii indirecți sunt familiile și comunitatea. Școala urmărește o relație bazată pe respect, informare accesibilă și implicare reală. Parteneriatele cu Primăria și Consiliul Local Godeni, CJRAE, instituțiile culturale, serviciile de sănătate, poliția, biserica, ONG-urile și agenții economici vor fi corelate cu obiectivele PDI și evaluate prin impact.

### 3. DIAGNOZA BAZATĂ PE DATE

Diagnoza inițială se validează în primele 60 de zile ale implementării, folosind date din SIIIR, cataloage, rapoarte, RAEI, evidențe financiare, chestionare și interviuri. Pentru a evita utilizarea unor valori neverificate, indicatorii cantitativi se completează în tabelul de bază și se actualizează anual.

| Domeniu                    | Indicator de bază 2025                              | Sursa                               | Țintă 2029                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Participare școlară        | De completat: rata de frecvență / absenteism        | SIIIR, cataloage                    | Reducerea absențelor nemotivate cu minimum 25%                               |
| Rezultate curente          | De completat: promovabilitate și progres            | cataloage, evaluări inițiale/finale | Creșterea ponderii elevilor care ating competențele-prag                     |
| Evaluarea Națională        | De completat: participare, medii, diferențe         | rapoarte EN                         | Participare 100% a absolvenților eligibili și progres anual                  |
| Incluziune                 | De completat: elevi CES / risc / intervenții        | CJRAE, fișe de progres              | Plan individualizat și monitorizare pentru 100% dintre cazurile identificate |
| Climat și siguranță        | De completat: incidente, percepția siguranței       | registre, chestionare               | Reducerea incidentelor și minimum 85% percepție pozitivă                     |
| Dezvoltare profesională    | De completat: participare și transfer la clasă      | portofolii, fișe de observare       | Minimum 80% din personal aplică o practică nouă documentată                  |
| Digitalizare               | De completat: utilizarea platformelor și resurselor | chestionare, observații             | Utilizare funcțională în toate clasele și fluxurile administrative           |
| Satisfacția beneficiarilor | De completat: elevi/părinți/personal                | chestionare                         | Minimum 80% satisfacție pe dimensiunile-cheie                                |

#### Concluzii diagnostice

- Este necesară trecerea de la monitorizarea activităților la monitorizarea impactului asupra învățării;

- Diferențele dintre elevi impun intervenții remediale timpurii, sprijin pentru CES și trasee pentru excelență;
- Absenteismul și riscul de dezangajare trebuie abordate prin echipe multidisciplinare și colaborare cu familia;
- Formarea continuă produce efect numai dacă este urmată de aplicare, observare și feedback;
- Resursele și achizițiile trebuie prioritizate în funcție de nevoile curriculare, siguranță și sustenabilitate;
- Participarea elevilor și părinților trebuie documentată și transformată în decizii vizibile.

#### 4. ANALIZA PESTE

| Dimensiune              | Factori relevanți                                                                                          | Implicații strategice                                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politic / administrativ | Reforme curriculare, politici de echitate, descentralizare, programe naționale și europene                 | Actualizare anuală, capacitate de proiect, cooperare cu autoritatea locală                      |
| Economic                | Bugete limitate, costuri de întreținere, vulnerabilitatea unor familii, oportunități de finanțare          | Prioritizare, eficiență energetică, atragere de fonduri și sprijin ținut                        |
| Social                  | Migrație, scădere demografică, diversitatea nevoilor, timp redus al părinților, risc de absenteism         | Intervenție timpurie, comunicare flexibilă, programe de sprijin și consolidarea apartenenței    |
| Tehnologic              | Extinderea resurselor digitale, inteligență artificială, riscuri de securitate cibernetică și dezinformare | Competențe digitale, reguli de utilizare, protecția datelor, resurse deschise și educație media |
| Ecologic                | Schimbări climatice, consum energetic, necesitatea educației pentru mediu                                  | Măsuri de sustenabilitate, proiecte verzi și comportamente responsabile                         |
| Legislativ              | Modificări frecvente ale metodologiilor, standardelor și obligațiilor de raportare                         | Monitorizare legislativă, proceduri actualizate, control intern și formarea personalului        |

#### Oportunități majore

- parteneriat stabil cu administrația locală și comunitatea;
- valorificarea programelor naționale și europene pentru dotări, formare și reducerea abandonului;
- utilizarea tehnologiei pentru personalizarea învățării și eficientizarea administrației;
- dezvoltarea unei identități școlare puternice prin proiecte culturale, sportive și de voluntariat.

#### Amenințări majore

- scăderea populației școlare și migrația;
- instabilitatea resursei umane în anumite discipline;

- creșterea costurilor și decalajul dintre nevoi și finanțare;
- riscuri privind siguranța, sănătatea emoțională și utilizarea necontrolată a mediului online.

## 5. ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                  | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tradiție și identitate locală; relații directe cu familiile; colectiv cu experiență; sprijin al autorității locale; structuri și niveluri care asigură continuitatea educației               | Indicatori de bază insuficient integrați într-un tablou unic; diferențe între elevi și clase; participare inegală a părinților; utilizare neuniformă a tehnologiei; nevoi de modernizare și mentenanță |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                 | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                             |
| Programe de finanțare; parteneriate cu CJRAE și instituții locale; resurse educaționale digitale; interes pentru activități extracurriculare; dezvoltarea voluntariatului și educației verzi | Declin demografic; vulnerabilitate socio-economică; migrația părinților; instabilitate legislativă; riscuri online; creșterea costurilor și dificultăți de recrutare                                   |

### Direcții rezultate din corelarea SWOT

1. Folosirea relației cu comunitatea și a tradiției școlii pentru creșterea participării și încrederii.
2. Construirea unui sistem de date și intervenții care să reducă diferențele și absenteismul.
3. Valorificarea finanțărilor pentru modernizare, digitalizare și eficiență energetică.
4. Dezvoltarea competențelor personalului pentru incluziune, evaluare formativă și utilizare responsabilă a tehnologiei.
5. Consolidarea siguranței fizice, emoționale și digitale prin prevenție și răspuns coordonat.

## 6. NEVOI, PROVOCĂRI ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

| Nevoie prioritară                                 | Cauze / manifestări                                                      | Opțiune strategică                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Creșterea rezultatelor și a progresului           | Niveluri inițiale diferite, intervenții neuniforme, feedback insuficient | Evaluare diagnostică, competențe-prag, remedial, monitorizare la 4–6 săptămâni            |
| Reducerea absenteismului și a riscului de abandon | Factori familiali, economici, motivaționali și de transport              | Sistem de alertă timpurie, plan de caz, colaborare cu familia și serviciile comunitare    |
| Incluziune și stare de bine                       | Nevoi CES, dificultăți emoționale, conflicte și vulnerabilități          | Sprijin diferențiat, colaborare CJRAE, educație socio-emoțională și mecanisme de sesizare |
| Calitate didactică                                | Practici neuniforme și transfer redus al formării                        | Comunități de învățare, observare la clasă, mentorat și portofoliu de impact              |
| Modernizare și digitalizare                       | Dotări neuniforme, mentenanță și competențe variabile                    | Plan multianual de achiziții, utilizare pedagogică, securitate și proceduri digitale      |
| Participare și încredere                          | Feedback colectat sporadic, comunicare predominant informativă           | Consultări periodice, răspuns managerial public și proiecte co-create                     |
| Guvernanță și sustenabilitate                     | Proceduri fragmentate, riscuri și resurse limitate                       | SCIM funcțional, dashboard, bugetare pe obiective și evaluare anuală                      |

### Criterii de prioritizare

- impactul direct asupra învățării și stării de bine;
- urgența și riscul asociat neintervenției;
- numărul beneficiarilor afectați;
- fezabilitatea în raport cu resursele și parteneriatele;
- posibilitatea măsurării progresului și a sustenabilității.

## 7. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI ȘI TEORIA SCHIMBĂRII

### Viziune

**În 2029, Școala Gimnazială Cotești-Godeni este o comunitate de învățare sigură, incluzivă și conectată, în care fiecare copil progresa, este ascultat și își dezvoltă competențele necesare continuării studiilor și participării responsabile la viața comunității.**

### Misiune

Școala oferă educație de calitate pentru copiii din Cotești, Godeni și Capu Piscului, prin profesori care colaborează, intervenții adaptate nevoilor, parteneriat cu familia și utilizarea responsabilă a resurselor. Deciziile sunt transparente, bazate pe date și orientate spre progresul fiecărui elev.

### Valori

| Valoare          | Comportamente observabile                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Respect          | Limbaaj adecvat, ascultare, protejarea demnității și aplicarea echitabilă a regulilor |
| Responsabilitate | Asumarea termenelor, raportarea rezultatelor și corectarea abaterilor                 |
| Echitate         | Sprijin diferențiat și eliminarea barierelor de acces și participare                  |
| Calitate         | Obiective clare, dovezi, feedback și îmbunătățire continuă                            |
| Cooperare        | Lucru în echipă, schimb de bune practici și parteneriat cu familia                    |
| Integritate      | Legalitate, transparență, protecția datelor și utilizarea corectă a resurselor        |
| Inovație         | Testarea responsabilă a soluțiilor noi și evaluarea impactului                        |

## **Teoria schimbării**

Dacă școala utilizează date valide, dezvoltă competențele personalului, intervine timpuriu pentru elevii aflați în dificultate, asigură un climat sigur și implică beneficiarii în decizii, atunci participarea, progresul școlar și încrederea comunității vor crește. Rezultatele vor fi susținute prin alocarea resurselor pe priorități, monitorizare periodică și revizuirea măsurilor care nu produc efectul așteptat.

## 8. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI ȚINTE 2029

| Cod | Obiectiv strategic                                           | Țintă orientativă 2029                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OS1 | Creșterea calității învățării și a rezultatelor elevilor     | minimum 80% dintre elevi ating competențele-prag stabilite; progres anual documentat; participare integrală la EN a elevilor eligibili |
| OS2 | Echitate, incluziune și reducerea absentismului              | reducerea absențelor nemotivate cu cel puțin 25%; planuri de sprijin pentru toate cazurile identificate; scăderea riscului de abandon  |
| OS3 | Climat școlar sigur, stare de bine și cetățenie responsabilă | minimum 85% percepție pozitivă a siguranței; reducerea incidentelor; mecanisme funcționale de prevenție și sesizare                    |
| OS4 | Dezvoltarea profesională și cultura colaborativă             | minimum 80% din personal aplică anual practici noi documentate; comunități de învățare și mentorat funcționale                         |
| OS5 | Digitalizare pedagogică și administrativă responsabilă       | utilizare funcțională a tehnologiei în toate clasele și compartimentele; proceduri de securitate și protecția datelor aplicate         |
| OS6 | Modernizarea bazei materiale și sustenabilitate              | plan multianual de mentenanță și achiziții realizat; reducerea consumurilor și îmbunătățirea condițiilor de învățare                   |
| OS7 | Guvernanță participativă, calitate și parteneriat comunitar  | dashboard managerial, evaluare anuală, consultări regulate și creșterea satisfacției beneficiarilor la minimum 80%                     |

**Notă:** Ținta exactă pentru fiecare indicator se calibrează după validarea nivelului de bază 2025 și se aprobă odată cu primul plan managerial anual de implementare.

## 9. ETAPIZAREA ANUALĂ 2025–2029

| An școlar | Etapă                              | Rezultate-cheie                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025–2026 | Fundamentare și standardizare      | validarea diagnozei; indicatori de bază; proceduri comune; planuri remediale; calendar de consultare; prioritizarea investițiilor |
| 2026–2027 | Implementare extinsă               | aplicarea intervențiilor în toate clasele; comunități de învățare; dashboard managerial; digitalizarea fluxurilor prioritare      |
| 2027–2028 | Consolidare și corecție            | evaluare intermediară; extinderea practicilor cu impact; corectarea țăintelor și măsurilor; parteneriate și proiecte noi          |
| 2028–2029 | Sustenabilitate și evaluare finală | evaluarea țăintelor; instituționalizarea practicilor eficiente; raport public final; diagnoză și direcții pentru următorul PDI    |

### Repere transversale anuale

- septembrie–octombrie: diagnoză, stabilirea țăintelor și planificarea resurselor;
- noiembrie–ianuarie: implementare și prima analiză a progresului;
- februarie–aprilie: corecții, consultare și pregătirea bugetului / planului următor;
- mai–iunie: evaluarea rezultatelor și a impactului;
- iulie–august: raport anual, revizuire PDI și pregătirea operațională.

## 10. PLAN STRATEGIC OS1 – CALITATEA ÎNVĂȚĂRII ȘI REZULTATE

| Nr. | Acțiune strategică                                                                | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Evaluări inițiale comune și definirea competențelor-prag pe niveluri.             | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Planuri remediale săptămânale și grupe flexibile, cu reevaluare la 4–6 săptămâni. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Monitorizarea parcurgerii curriculumului, evaluării formative și feedbackului.    | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Program integrat pentru Evaluarea Națională și orientare școlară.                 | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Activități pentru elevii cu potențial ridicat: proiecte, concursuri și mentorat.  | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

### Indicatori de monitorizare

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

## 11. PLAN STRATEGIC OS2 – ECHITATE, INCLUZIUNE ȘI PARTICIPARE

| Nr. | Acțiune strategică                                                                 | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Sistem de alertă timpurie pentru absențe, rezultate slabe și dezangajare.          | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Plan de sprijin pentru fiecare elev identificat, cu responsabil de caz și termene. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Colaborare cu familia, CJRAE, asistența socială și serviciile comunitare.          | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Adaptări și resurse pentru elevii cu CES, monitorizate prin fișa de progres.       | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Măsuri de acces: informare, sprijin material, transport și activități atractive.   | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

### Indicatori de monitorizare

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

## 12. PLAN STRATEGIC OS3 – SIGURANȚĂ ȘI STARE DE BINE

| Nr. | Acțiune strategică                                                                     | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Actualizarea planului de prevenire a violenței și a procedurilor de intervenție.       | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Educație socio-emoțională, anti-bullying, sănătate și utilizare sigură a internetului. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Mecanisme confidențiale de sesizare și răspuns documentat.                             | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Exerciții SSM/PSI, evaluarea riscurilor și remedierea deficiențelor.                   | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Chestionare semestriale privind siguranța și starea de bine.                           | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

### Indicatori de monitorizare

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

### 13. PLAN STRATEGIC OS4 – DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

| Nr. | Acțiune strategică                                                         | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Analiza anuală a nevoilor de formare corelată cu rezultatele elevilor.     | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Comunități de învățare profesională pe teme prioritare.                    | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Interasistențe, mentorat și feedback orientat spre îmbunătățire.           | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Portofoliu de transfer: fiecare formare este urmată de aplicare și dovadă. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Recunoașterea și diseminarea bunelor practici.                             | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

#### Indicatori de monitorizare

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

**14. PLAN STRATEGIC OS5 – DIGITALIZARE RESPONSABILĂ**

| Nr. | Acțiune strategică                                                            | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Standard minim de competențe digitale pentru personal și elevi.               | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Integrarea resurselor digitale în lecții, remedial și comunicare.             | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Digitalizarea documentelor și fluxurilor administrative prioritare.           | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Reguli pentru protecția datelor, parole, copii de siguranță și utilizarea IA. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Monitorizarea accesului, utilizării și impactului, nu doar a dotărilor.       | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

**Indicatori de monitorizare**

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

**15. PLAN STRATEGIC OS6 – BAZĂ MATERIALĂ ȘI SUSTENABILITATE**

| Nr. | Acțiune strategică                                                      | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Inventarierea nevoilor și plan multianual de mentenanță / reparații.    | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Achiziții prioritizate după impact curricular, siguranță și cost total. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Îmbunătățirea condițiilor de igienă, accesibilitate și confort.         | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Măsuri de eficiență energetică și educație pentru mediu.                | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Parteneriat cu autoritatea locală și atragerea de finanțări.            | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

**Indicatori de monitorizare**

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

## 16. PLAN STRATEGIC OS7 – GUVERNANȚĂ, CALITATE ȘI PARTENERIAT

| Nr. | Acțiune strategică                                                            | Responsabili                | Termen                               | Resurse                            | Indicator / dovadă                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Dashboard managerial cu indicatori, responsabili și semafor de progres.       | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 2   | Corelarea PDI, plan managerial, RAEI, SCIM, buget și planul de achiziții.     | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 3   | Consultări cu elevii, părinții și personalul de minimum două ori pe an.       | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 4   | Raport public anual privind realizările, dificultățile și măsurile corective. | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |
| 5   | Evaluarea parteneriatelor prin rezultate concrete pentru elevi.               | Director / echipa desemnată | 2025–2029, conform planurilor anuale | resurse umane; buget; parteneriate | dovezi, indicatori și raport de impact |

### Indicatori de monitorizare

- Nivelul de bază și ținta anuală sunt consemnate în planul managerial;
- Responsabilul raportează trimestrial progresul și dificultățile;
- Măsurile fără impact sunt revizuite, intensificate sau înlocuite;
- Rezultatele sunt analizate în CP, CA și CEAC și comunicate beneficiarilor.

## 17. STRATEGIA DE FINANȚARE ȘI ALOCARE A RESURSELOR

Bugetarea urmărește legătura directă dintre resurse și obiectivele PDI. Nu se finanțează activități doar pentru continuitate administrativă, ci se prioritizează siguranța, învățarea, incluziunea, funcționarea legală și sustenabilitatea.

| Sursă                              | Destinații prioritare                                                          | Mecanism de control                                             |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Finanțare de bază și complementară | funcționare, salarii, utilități, reparații, dotări și servicii esențiale       | buget aprobat, execuție periodică și raportare CA               |
| Buget local                        | investiții, reparații, siguranță, transport și cofinanțări                     | fundamentare pe nevoi și procese-verbale de recepție            |
| Programe naționale / europene      | digitalizare, reducerea abandonului, formare, infrastructură și educație verde | echipă de proiect, indicatori, achiziții și audit               |
| Sponsorizări / donații legale      | materiale și activități educaționale                                           | transparență, inventariere și evitarea conflictelor de interese |
| Parteneriate și voluntariat        | expertiză, activități și servicii pentru elevi                                 | acorduri clare, protecția copiilor și evaluarea impactului      |

### Principii de alocare

- legalitate și transparență;
- prioritate pentru siguranță și acces echitabil;
- cost total de utilizare și mentenanță;
- achiziții corelate cu curriculumul și competențele personalului;
- rezervă pentru riscuri și intervenții urgente;
- raportarea beneficiului concret pentru elevi.

## 18. MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI REZILIENȚĂ

| Risc                                     | Probabilitate / impact | Măsurile preventive                                     | Răspuns și responsabil                               |
|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Scăderea efectivelor                     | medie / mare           | promovarea ofertei, calitate și legătura cu grădinițele | analiză anuală rețea; director și CA                 |
| Absenteism / abandon                     | medie / mare           | alertă timpurie, plan de caz, sprijin familial          | echipă multidisciplinară; diriginte / director       |
| Rezultate slabe la examene               | medie / mare           | diagnoză, remedial și monitorizare                      | revizuirea intervențiilor; comisia pentru curriculum |
| Deficit de personal calificat            | medie / mare           | planificare timpurie, mentorat și climat profesional    | măsurile de recrutare; director și CA                |
| Incidente de violență / siguranță        | medie / mare           | prevenție, supraveghere, proceduri și educație          | aplicarea procedurii; echipa anti-violență           |
| Întreruperi IT / incidente de date       | medie / mare           | backup, parole, acces controlat și instruire            | izolare incident, notificare și restaurare           |
| Creșterea costurilor / buget insuficient | mare / mare            | prioritizare și eficiență energetică                    | rectificare, etapizare și surse alternative          |
| Situații de urgență / calamități         | scăzută-medie / mare   | planuri, exerciții și stocuri minime                    | comitet de urgență și continuitatea învățării        |

### Registrul riscurilor

Registrul riscurilor se actualizează minimum semestrial. Pentru fiecare risc se consemnează cauza, probabilitatea, impactul, măsurile, responsabilul, termenul și riscul rezidual. Riscurile critice sunt raportate imediat Consiliului de administrație și autorităților competente.

## 19. COMUNICARE, PARTICIPARE ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

| Public                  | Canale                                                                      | Frecvență               | Rezultat urmărit                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Elevi                   | Consiliul elevilor, ore de consiliere, chestionare, mecanisme de sesizare   | lunar / semestrial      | vocea elevilor în decizii și climat de încredere |
| Părinți                 | ședințe, platforme digitale, consultații, chestionare și întâlniri tematice | periodic                | informare, sprijin și participare                |
| Personal                | CP, comisii, întâlniri operative, spațiu digital de lucru                   | săptămânal / lunar      | coerență, responsabilitate și colaborare         |
| CA și autoritate locală | rapoarte, fundamentări, ședințe și vizite                                   | trimestrial / la nevoie | decizii și resurse aliniate priorităților        |
| Comunitate              | site, afișaj, evenimente, raport public și parteneriate                     | continuu / anual        | transparență și consolidarea reputației          |

### Principii de comunicare

- mesaje clare, accesibile și transmise la timp;
- protecția datelor și a demnității persoanelor;
- separarea informației publice de datele confidențiale;
- feedback urmat de răspuns managerial și, când este posibil, de măsuri;
- comunicarea dificultăților împreună cu soluțiile și termenele asumate.

## 20. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE

| Nivel         | Frecvență   | Instrumente                                                    | Decizie                                            |
|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Operațional   | lunar       | fișe de progres, evidențe, registre, execuție activități       | corecții rapide și sprijin                         |
| Managerial    | trimestrial | dashboard, rapoarte tematiche, asistențe, registrul riscurilor | redistribuirea resurselor și măsuri corective      |
| Instituțional | semestrial  | analiză CP/CA/CEAC, feedback beneficiari                       | revizuirea planului managerial                     |
| Strategic     | anual       | raport anual PDI, RAEI, rezultate și execuție bugetară         | actualizarea țințelor și, după caz, revizuirea PDI |
| Final         | 2029        | evaluare externă/internă, consultare și raport public          | fundamentarea noului PDI                           |

### Tablou de bord recomandat

- rezultate școlare și progres;
- Evaluarea Națională;
- absențe și risc de abandon;
- elevi cu plan de sprijin și progres;
- incidente și percepția siguranței;
- participarea la activități și proiecte;
- formare și transfer la clasă;
- utilizarea tehnologiei;
- execuția bugetară și achizițiile;
- satisfacția elevilor, părinților și personalului;
- stadiul investițiilor și mentenanței;
- riscuri critice și măsuri corective.

### Reguli de revizuire

6. Se compară nivelul realizat cu baza și ținta.
7. Se explică diferențele prin dovezi, nu prin impresii.

8. Se păstrează măsurile eficiente și se modifică cele fără impact.
9. Orice revizuire strategică se dezbate, se avizează și se aprobă conform procedurilor.
10. Versiunea actualizată se comunică și se arhivează.

## 21. CALENDAR INTEGRAT DE IMPLEMENTARE

| Perioadă            | Activități recurente                                                        | Produse / dovezi                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Septembrie          | diagnoză, încadrare, comisii, plan managerial, ținte și proceduri           | decizii, planuri, baze de date actualizate                 |
| Octombrie–noiembrie | evaluări inițiale, remedial, asistențe, consultări și registrul riscurilor  | fișe de progres, rapoarte, măsuri                          |
| Decembrie–ianuarie  | analiză intermediară, buget, formare și proiecte                            | dashboard, raport semestrial, plan corectiv                |
| Februarie–martie    | actualizarea intervențiilor, oferta educațională, parteneriate și achiziții | planuri revizuite, fundamentări și acorduri                |
| Aprilie–mai         | pregătirea evaluărilor, feedback, siguranță și planificarea anului următor  | rapoarte tematice și propuneri                             |
| Iunie               | evaluarea rezultatelor, consultare finală și raportarea comisiilor          | raport anual și recomandări                                |
| Iulie–august        | revizuirea PDI, mentenanță, achiziții și pregătirea noului an               | versiune actualizată, plan operațional și spații pregătite |

### Responsabilitate

Directorul coordonează implementarea, dar responsabilitatea este distribuită. Fiecare comisie și compartiment își extrage din PDI obiectivele anuale, stabilește indicatori și raportează impactul. Consiliul de administrație urmărește îndeplinirea obiectivelor și asigură corelarea dintre resurse, riscuri și priorități.

## 22. APROBAREA ȘI ANGAJAMENTUL INSTITUȚIONAL

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025–2029 este elaborat ca document strategic al Școlii Gimnaziale Cotești-Godeni. După consultarea comunității școlare, documentul se dezbate și se avizează în Consiliul profesoral, se aprobă în Consiliul de administrație, se publică și se transmite beneficiarilor interesați, potrivit cadrului normativ.

### Documente care fundamentează și operaționalizează PDI-ul

| Categorie                   | Documente                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documente de diagnoză       | Raportul anual asupra calității, RAEI, rapoarte ale comisiilor și compartimentelor, date SIIIR și rezultate |
| Documente anuale de acțiune | Plan managerial, planuri ale comisiilor, program SCIM, buget și plan de achiziții                           |
| Documente de monitorizare   | Dashboard, rapoarte trimestriale, fișe de progres, registre de riscuri și măsuri corective                  |
| Dovezi de participare       | Chestionare, procese-verbale, centralizatoare, răspunsuri manageriale și rapoarte publice                   |

### Avizare și aprobare

| Rol                    | Nume / hotărâre / semnătură |
|------------------------|-----------------------------|
| Coordonator echipă PDI | Prof. Dogaru Emanuel        |

*O școală se dezvoltă durabil atunci când își cunoaște realitatea, își asumă ținte clare, ascultă beneficiarii, folosește responsabil resursele și transformă fiecare evaluare într-o oportunitate de învățare și progres.*

**Echipa de proiect:**

- 1) Prof. înv. primar Dumitrașcu Florentina Cristina**
- 2) Prof. Deaconu Laurențiu Daniel**
- 3) Prof. ed. timpurie Buinoiu Maria**

Școala Gimnazială Cotești-Godeni

Director,  
Prof. Emanuel DOGARU

